

VADEMECUM COMPILAZIONE DEL "MODELLO D1" DA PARTE DI CHI SI ISCRIVE PER LA PRIMA VOLTA

(Il modello A/1 deve essere usato anche da chi iscritto nel 2011 HA NUOVI titoli e/o servizi: deve ridichiarare tutto e barrare a pag. 2 come MODALITA' DI ACCESSO la lettera F)

Compilazione pag. 1

Indicazione della scuola a cui si invia la domanda: Va indicata la denominazione e il codice di una scuola di una provincia a scelta dell'interessato. I codici sono reperibili all'indirizzo:

<http://www.trampi.istruzione.it/vseata/action/promptSelectProvincia.do>

La domanda cartacea allegato D1 verrà presentata alla scuola con Raccomanda AR ovvero consegnata a mano entro il 8.10.2014

Tale scuola gestirà la domanda e il punteggio assegnato varrà anche per tutte le 30 scuole prescelte della stessa provincia (tra le quali può, anche non esserci quella a cui si presenta la domanda art. 6 comma 4 del DM.) con modello di domanda Allegato D3 presentato online entro i termini che a breve saranno stabiliti dal Miur.

SEZIONE A -DATI ANAGRAFICI

Nella compilazione della sezione A vanno indicati tutti i dati ed in particolare i recapiti compresa l'email che saranno utilizzati dalle scuole per conferire le supplenze

Compilazione pag.2

SEZIONE B ACCESSO

SEZIONE B1: TITOLO DI STUDIO DI ACCESSO

Va indicata la provincia richiesta ".....per la provincia di....."(la stessa della scuola a cui viene inviata la domanda)

Va barrata la X e i relativi profili per i quali si accede con il possesso del prescritto titolo di studio;

SEZIONE B2: MODALITA DI ACCESSO

Va indicata la provincia richiesta ".....per la provincia di....."(la stessa della scuola a cui viene inviata la domanda)

Va specificata la modalità di accesso: potranno essere indicate una o più modalità per i vari profili a seconda dei requisiti posseduti

A: nel caso in cui non si sia già inclusi in una precedente graduatoria: la crocetta sulla casella A;

Attenzione: per la valutazione in decimali del titolo di accesso leggere il punto G dell'Allegato A

Compilazione pag. 3

SEZIONE C: RICHIESTA INSERIMENTO NELLE III FASCIADELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO()**

Per ogni profilo nel quale si chiede l'inserimento in III fascia, va indicato , il titolo di accesso per ogni profilo con l'indicazione della denominazione dell'a.s. in cui si è conseguito e della votazione riportata e indicando a destra nelle caselle la lettera del titolo di studio di accesso(X)e la modalità di accesso (A oppure F per i già iscritti) :

Per gli assistenti tecnici- diploma di maturità'- si deve indicare anche il codice del relativo titolo di accesso(ALLEGATO C)oltre l'eventuale possesso di patente D e/o patentino per conduzione di caldaie a vapore

Si fa presente che il diploma di liceo classico, di istituto magistrale, dell'ITC indirizzo amministrativo e di analista contabile non sono titoli di accesso per i laboratori di assistente tecnico; sono invece titoli di accesso ad esempio il diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore(TD05) che da accesso all'area AR21, la maturità per geometri(TD03) che da accesso all'area AR10, la Maturità scientifica(PS00) che da accesso all'area AR08 etc.)

Compilazione pag. 4

Sezione C1: Da compilare esclusivamente da parte di coloro che per l'accesso usufruiscano dei titoli di studio (modalità, di accesso Y)previsti dal precedente ordinamento in quanto già, inseriti in "graduatoria"

NON COMPILARE

Sezione C2: Da compilare esclusivamente da parte di coloro che in qualità di assistenti tecnici sono inclusi

NON COMPILARE

SEZIONE D: TITOLI CULTURALI()**

SEZIONE D1-TITOLI DI STUDIO

Vanno indicati il titolo di accesso e gli altri titoli culturali posseduti in base alla tabella di valutazione(A/1- A/2-A/3-A/4-A/5) e precisamente:

-Per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, infermiere e cuoco, in aggiunta al titolo di accesso, si valuta anche il possesso di una laurea:diploma di laurea quadriennali, laurea triennale(I livello), laurea specialistica/magistrale(2 livello), diploma ISEF, diplomi di I livello dei conservatori e accademie e titoli equipollenti;

-Per i profili di addetto alle aziende agrarie e guardarobiere si valuta anche il possesso di un eventuale diploma di maturità;

-Per tutti i profili, escluso quello di collaboratore scolastico, si valuta anche il superamento di un concorso pubblico per profili corrispondenti;

-Per il profilo di assistente amministrativo si valuta anche il possesso di attestati di qualifica o di addestramento professionale attinenti ai servizi informatici o amministrativi(Art. 14 Legge 845/78, ECDL, ecc.)

Compilazione pag. 5 NUOVA

SEZIONE D: TITOLI CULTURALI

SEZIONE D2 – DICHIARAZIONE CERTIFICAZIONE INFORMATICHE

Indicare eventuali titoli(si valuta un solo titolo)

ECD- MICROSOFT- EUCIP-EIPASS- MOUS- IC3- CISCO- PEKI

Compilazione pag. 6

SEZIONE E: TITOLI DI SERVIZIO()**

SEZIONE 1-TITOLI DI SERVIZIO SCOLASTICO

NB: i titoli di servizio si valutano distintamente per anno scolastico ed in modo analitico

Sezione E1: titoli di servizio scolastico

Vanno indicati i servizi prestati a qualsiasi titolo nelle scuole/convitti sia per i profili richiesti che per altri profili (compreso il servizio d'insegnamento).

La valutazione avviene per anni scolastici.

Attenzione:per i servizi prestati in scuole non statali paritarie, in scuole dell'infanzia non statali autorizzate, in scuole parificate, convenzionate, sussidiarie o sussidiate, in scuole di istruzione secondaria o artistica non statali pareggiate, legalmente riconosciute, viene attribuito metà punteggio (vedi punto F Allegato A) : per i servizi non statali a pag. 9 nella sezione I lettera m. si deve dichiarare che sia stata assolta la prestazione contributiva prevista dalle disposizioni vigenti in materia

Compilazione pag. 7

SEZIONE E: TITOLI DI SERVIZIO(**)

SEZIONE E2: TITOLI DI SERVIZIO –AMMINISTRAZIONI STATALI ENTI LOCALI

Vanno specificati i servizi svolti in altre pubbliche amministrazioni, compreso il servizio di leva/civile **obbligatorio** al di fuori del rapporto di lavoro.

Compilazione pag. 8

SEZIONE F: TITOLI DI PREFERENZA.

F1: TITOLI DI PREFERENZA

Vanno indicate le condizioni che danno diritto ad una preferenza a parità di punteggio.

F2: ALTRE INFORMAZIONI

Indicare il servizio senza demerito in pubbliche amministrazioni

Sezione G: richiesta di deprezzamento

NON COMPILARE

Compilazione pag. 9

SEZIONE H: VALUTAZIONE TITOLI

In questa sezione vanno indicati per ogni profilo

Titolo di accesso : X

Modalità di accesso: A (per i nuovi)

Punteggi titoli culturali spettanti(titolo di accesso pagina 3(**) che deve essere rapportato a 10 e altri titoli pag. 4 e 5) in base alle relative tabelle di valutazione

Punteggi servizi spettanti in base alle relative tabelle di valutazione

Punteggio totale spettante

SEZIONE I: ALTRE DICHIARAZIONI

Vanno indicate le condizioni generali per l'accesso ai pubblici impieghi: cittadinanza, iscrizione liste elettorali, eventuali procedimenti penali, idoneità fisica, ecc.

TUTTE LE PAGINE VANNO DATATE E FIRMATE

(**) attenzione: leggere ALLEGATO A TABELLE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Avvertenze di cui alle Tabella A/1-A/2-A3-A/4-A/5